Утверждено

решением сельского Совета депутатов от 29.03.2018 № 5

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

 **в муниципальном образовании Усть - Пристанский сельсовет**

**Усть - Пристанского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Усть-Пристанский сельсовет разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения муниципального образования на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет;

- информирование населения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

- выявление мнения населения по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Публичные слушания по градостроительным решениям, указанным в [подпункте 3 пункта 1.4](#Par51) настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных [главой 9](#Par155) настоящего Положения.

**2. Порядок инициирования публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения  муниципального образования, Усть-Пристанского сельского Совета депутатов Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Совет депутатов), главы сельсовета.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов, главы сельсовета принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 1.4](#Par51) настоящего Положения, принимается главой Администрации Усть-Пристанского сельсовета, за исключением решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, которое принимается главой сельсовета.

В решении Совета депутатов, постановлении главы сельсовета, постановлении Администрации сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, сроки, в которые должны быть проведены публичные слушания, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний.

2.3. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 20 человек.

Инициатором проведения публичных слушаний от имени Совета депутатов выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов.

2.4. Обращение по вопросу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым Советом депутатов, направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет депутатов, по проекту правил землепользования и застройки - главе сельсовета, принимаемым Администрацией сельсовета - главе Администрации сельсовета.

2.5. Обращение инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в [абзаце 1 пункта 2.3](#Par64) настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.6. Обращение в Совет депутатов от имени населения о проведении публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Совета депутатов.

2.7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

2.8. Совет депутатов, глава сельсовета, глава Администрации сельсовета отказывают инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 2.5](#Par67) настоящего Положения.

2.9. Решение Совета депутатов, постановление главы сельсовета, постановление Администрации сельсовета о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, и размещается на официальном сайте муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (up-selsovet.ru).

2.10. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**3. Подготовка публичных слушаний**

3.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

3.2. Если публичные слушания назначаются Советом депутатов либо главой сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Совет депутатов.

3.3. Если публичные слушания назначаются главой Администрации сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию сельсовета.

3.4. Совет депутатов или Администрация сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний организует проведение заседания комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, создаваемой соответственно Советом депутатов, главой сельсовета или Администрацией сельсовета (далее - Комиссия).

3.5. На первом заседании из числа членов Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии, утверждается план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, который подписывается председателем Комиссии.

3.6. Комиссия:

1) определяет место и дату проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения и представителей органов местного самоуправления;

2) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) устанавливает сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам;

5) оповещает население в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний, доводит информацию о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;

6) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации;

7) определяет докладчиков (содокладчиков);

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

10) утверждает повестку дня публичных слушаний;

11) организует подготовку проекта итогового документа;

12) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их повесткой дня публичных слушаний и проектом итогового документа;

13) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

14) обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

**4. Информационное обеспечение публичных слушаний**

4.1. Комиссия извещает население о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения о проведении публичных слушаний, предусмотренного [пунктом 2.2](#Par61) настоящего Положения, с одновременной публикацией информационного сообщения.

4.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на официальном сайте муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (up-selsovet.ru).

4.4. Опубликование (обнародование) проекта Устава муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края.

**5. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, проекта муниципального правового акта**

**о внесении изменений и дополнений в Устав.**

**Порядок участия граждан в его обсуждении**

5.1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется путем участия в публичных слушаниях и направления предложений в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участие граждан в публичных слушаниях осуществляется в соответствии с [главой 7](#Par127) настоящего Положения.

5.3. Предложения по проекту Устава муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - предложения) в письменном виде направляются в рабочую группу по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, утверждаемую решением Совета депутатов (далее - рабочая группа) в срок, определенный Комиссией для подачи предложений и рекомендаций.

5.4. Предложения вправе направлять граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет.

В предложениях указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина.

Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

5.5. По итогам рассмотрения поступивших предложений рабочая группа готовит мотивированное заключение. Содержание заключения оглашается рабочей группой на публичных слушаниях.

**6. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет в возрасте не моложе 18 лет, депутаты сельского Совета депутатов, должностные лица Администрации Усть-Пристанского сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, средства массовой информации.

**7. Проведение публичных слушаний**

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний фамилии, имени, отчества, года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя письменные предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

7.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

7.3. Секретарь собрания ведет протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.4. Время выступления участников определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

7.6. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7.7. Позиции и мнения участников публичных слушаний отражаются в протоколе.

7.8. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ, содержащий рекомендации и обращения к Совету депутатов или главе Администрации сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

 7.9. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

**8. Результаты публичных слушаний**

8.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе Администрации сельсовета для принятия решения. К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, мотивированное заключение по предложениям.

8.2. Комиссия обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте Усть-Пристанского сельсовета (up-selsovet.ru).

8.3. Совет депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного заседания.

8.4. На заседании Совета депутатов председатель Комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Совету депутатов итоговый документ публичных слушаний.

8.5. Советом депутатов или главой Администрации сельсовета рассматривается итоговый документ и принимается решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

8.6. Советом депутатов по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт на очередном заседании.

Главой Администрации сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

8.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов, главы Администрации сельсовета должны храниться в Совете депутатов либо в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел.

8.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

**9. Особенности проведения публичных слушаний**

**по градостроительным решениям**

9.1. Организация и проведение публичных слушаний по градостроительным решениям осуществляется комиссией по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящей главой.

9.2. В постановлении главы сельсовета, постановлении Администрации сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, сроки, в которые должны быть проведены публичные слушания, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний.

Комиссия действует в порядке, установленном постановлением Администрации сельсовета и настоящим Положением.

9.3. Предметом публичных слушаний по градостроительным решениям являются:

1) проект Генерального плана муниципального образования, внесение в него изменений;

2) проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в правила землепользования и застройки;

3) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

9.4. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях по градостроительным решениям, могут быть федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица (далее - Инициаторы), предоставившие предложения по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования, правила землепользования и застройки, по подготовке документации по планировке территории, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.5. Инициаторы обращаются с заявлением в Администрацию сельсовета. По вопросам получения разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Инициаторы обращаются в Комиссию, о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки - к главе сельсовета.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные градостроительным законодательством.

9.6. Администрация сельсовета в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления главы сельсовета, постановления Администрации сельсовета о проведении публичных слушаний.

9.7. Комиссия публикует официальное извещение о проведении публичных слушаний по градостроительным решениям. Публикуемая информация должна содержать: дату, тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию Комиссии.

9.8. До проведения публичных слушаний в целях доведения до населения информации о содержании проекта Генерального плана Комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

9.9. Срок проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана, в том числе по внесению в него изменений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.10. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

9.11. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.12. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

9.13. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

9.14. Администрация сельсовета принимает постановление содержащее решение:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии по данному вопросу.

В остальных случаях глава Администрации сельсовета принимает решение в течение 14 дней после поступления необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии.

Указанные решения подлежат опубликованию в порядке и в сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет (up-selsovet.ru).

9.15. Материалы публичных слушаний по градостроительным решениям сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

6. Иные вопросы организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений, а также принятия решений по их итогам регулируются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**10. Публичные слушания по вопросам**

**преобразования муниципального образования**

 10.1. Публичные слушания по вопросам объединения муниципальных образований, разделения муниципальных образований, могут быть назначены по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения.

 Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования по инициативе населения назначаются представительным органом муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

В случае выдвижения инициативы о преобразовании муниципального образования органами государственной власти субъекта Российской Федерации публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования назначаются представительным органом муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

 10.2. Обоснование инициативы по вопросу преобразования муниципального образования инициаторов предложения, проект закона субъекта Российской Федерации о преобразовании муниципального образования, а также заключения представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования муниципального образования.

 10.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

**11. Финансирование публичных слушаний**

11.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

11.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, несет Инициатор проведения публичных слушаний.

Приложение

к Положению

о порядке организации и проведения

публичных слушаний

в муниципальном образовании

Усть-Пристанский сельсовет

Усть - Пристанского района Алтайского края

от 29.03.2018 № \_\_\_

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Паспортные данные | Место жительства | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Подпись регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.